



CRDI
NORMAND-LARAMÉE
CENTRE DE RÉADAPTATION EN DÉFICIENCE INTELLECTUELLE

« Lorsque j'étais enfant, je rêvais de changer le monde. Aujourd'hui, je l'adapte pour que les gens puissent s'y épanouir. »

Préposé aux bénéficiaires / Assistant en réadaptation

Situé à Laval, le CRDI Normand-Laramée est un établissement dynamique à taille humaine qui regroupe plus de 430 employés. Il comprend la **Résidence Louise-Vachon** qui est un centre d'hébergement pour personnes présentant des incapacités intellectuelles et/ou un trouble envahissant du développement dont certaines présentent des handicaps multiples. Elle comprend un service de soins de santé et un service de réadaptation qui répondent aux besoins de près de 60 usagers.

Notre mission consiste à leur fournir des services spécialisés d'adaptation/réadaptation afin de les soutenir dans la réalisation d'un projet et de maximiser leur potentiel de participation sociale.



Vous aimerez évoluer à titre de préposé aux bénéficiaires dans une atmosphère chaleureuse où une attention personnalisée aux usagers est possible.

Votre rôle consistera à accompagner l'utilisateur dans l'accomplissement de ses activités de vie quotidienne ou domestique, dans diverses activités à l'interne et au niveau de son intégration dans la communauté et à assurer, en collaboration avec les divers intervenants, la mise en application des stratégies d'adaptation et de réadaptation prévues au plan de service individualisé, visant le maintien de l'autonomie, le développement et l'adaptation, afin d'assurer la qualité de vie de l'utilisateur.

Vous aurez comme fonction la surveillance, l'occupation, l'hygiène et le bien-être des usagers. Vous devrez veiller au confort des usagers et les aider dans leurs déplacements. Vous offrirez des soins de base et serez appelé à utiliser certains appareils (lève-personne). Enfin, vous renseignerez les autres membres de l'équipe soignante sur le comportement et les changements de comportement des usagers.

Nos attentes

1. Une communication efficace avec les membres de son équipe et des autres équipes.
2. Une collaboration constante et efficace avec les membres de son équipe et des autres équipes.
3. Des procédures appliquées de façon rigoureuse et appropriée selon l'utilisateur et les situations.
4. Des rapports et grilles complétés de façon rigoureuse et dans les délais.

Exigences

- ✚ DEP en assistance à la personne en établissement de santé obtenu;
- ✚ PDSB maîtrisé;
- ✚ Français oral et écrit.

Notre milieu de travail vous offre

- ✚ Des emplois où l'on reçoit beaucoup de reconnaissance de la part des pairs et de la clientèle;
- ✚ La possibilité de faire la différence dans la vie des gens;
- ✚ Un milieu humain favorisant les bonnes relations interpersonnelles;
- ✚ De bons avantages sociaux. Relevant du Ministère de la santé, nous offrons les conditions de travail du personnel syndiqué du réseau de la santé et des services sociaux.

Le défi vous séduit ? Nous voulons faire votre connaissance !

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à :
Direction des ressources humaines
CRDI Normand-Laramée - 304, boulevard Cartier Ouest
Laval (Québec) H7N 2J2 / Télécopieur : 450 972-2070
Courriel : caroline.nicolas.crdinl@sss.gouv.qc.ca

Consultez notre site Web
www.crdinl.qc.ca